

## PROTOCOLO DE GESTIÓN DE LA TRANSPARENCIA

### Objeto y alcance del protocolo:

El presente protocolo tiene como objetivo garantizar el **cumplimiento de la normativa de transparencia de Canarias** (Ley 12/2014), estableciendo los procedimientos internos para la gestión, actualización y evaluación de la información pública de Radio ECCA, Fundación Canaria ([ecca.edu](http://ecca.edu)).

Actividad	Descripción de la Actividad	Documentos y/o Formatos Necesarios
<b>Política de Transparencia</b>	Radio ECCA, Fundación Canaria ha aprobado una <b>Política de Transparencia</b> en la que se compromete a establecer y desarrollar mecanismos de comunicación sobre sus acciones y a cumplir con la legislación de transparencia. Esta política busca generar valor para los diferentes grupos de interés y fomentar la confianza en la entidad y su buen desempeño.	<a href="#">Política de Transparencia</a>
<b>Portal del Comisionado de Transparencia</b>	El <b>Comisionado de Transparencia</b> y Acceso a la Información Pública es el organismo responsable de promover, analizar, controlar y proteger la transparencia pública y el derecho de acceso a la información en la Comunidad Autónoma de Canarias.	<a href="#">Web Comisionado de Transparencia</a>

<b>Obligaciones y Evaluación Anual</b>	Las entidades privadas, para cumplir con la <b>Ley de Transparencia Canaria</b> , deben completar <b>cuestionarios de transparencia anuales</b> . Estos cuestionarios son evaluados por el Comisionado para determinar el grado de transparencia y cumplimiento de la organización. Los cuestionarios incluyen secciones sobre publicidad activa y transparencia en general.	<a href="#">Evaluación de las entidades privadas</a>
<b>Informe y Recomendaciones</b>	Una vez enviados los cuestionarios, <b>el Comisionado de Transparencia emite un informe que incluye la puntuación obtenida</b> y recomendaciones para mejorar la transparencia. Aquellos aspectos que sumen más puntos en la evaluación deben implementarse en la organización. Una vez se establezca la puntuación definitiva esta se hará pública.	<a href="#">Publicación de las puntuaciones finales anuales</a>
<b>Notas Importantes</b>	<p>* Es crucial <b>descargar el borrador</b> de los cuestionarios antes de enviarlos, ya que después no se puede acceder a la información.</p> <p>* Si el cuestionario se completa pero <b>no se envía</b>, es como si no se hubiera realizado nada.</p>	

## Órganos de control

Órgano / Cargo	Responsabilidad Específica	Frecuencia
<b>Responsable de Cumplimiento / Dirección Titular</b>	Supervisión del despliegue del protocolo y validación final de la información publicada.	Permanente
<b>Gestor del Portal de Transparencia</b>	<p>Ejecución técnica de la subida de datos y documentos al portal web.</p> <p>Realización de la evaluación interna del cumplimiento normativo y seguimiento de las recomendaciones del Comisionado. En el propio portal de transparencia se hará constar la fecha de actualización de los datos. El objetivo institucional es mantener una puntuación superior a 9 en el Índice de Transparencia de Canarias (ITCanarias).</p>	Trimestral
<b>Comisionado de Transparencia</b>	Organismo externo responsable de promover, controlar y evaluar anualmente el grado de cumplimiento. <sup>9</sup>	Anual

## Publicación y Legislación

Actividad / Referencia	Descripción / Referencia Legal

<b>Publicación de Información</b>	Publicación de información a través de nuestra página web, en el <a href="#">Portal de Transparencia</a> .
<b>Evaluación Interna</b>	Evaluación interna del <b>cumplimiento de la Ley de Transparencia Canaria</b> que se establece se actualice con una periodicidad trimestral.
<b>Documentos de Referencia</b>	Cumplimiento de la <a href="#">política de transparencia</a> establecida a nivel institucional
<b>Marco Normativo (Estatal)</b>	<a href="#">Ley estatal 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</a>
<b>Marco Normativo (Canario)</b>	<a href="#">Ley canaria 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública.</a>

## Acceso a la Información

Vía de Solicitud	Dirección/Contacto	Plazo de Respuesta
<b>Presencial</b>	Sede Central (Avenida Escaleritas 64, 1º Gran Canaria)	Teniendo en cuenta las reservas de información que establecen los límites legales vigentes, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de <b>un mes</b> desde la recepción de la solicitud. Este plazo es vinculante y se gestionará bajo las siguientes condiciones técnicas:

		<p><b>Subsanación:</b> Si la solicitud es incompleta, se requerirá al interesado para que en <b>10 días hábiles</b> aporte la documentación necesaria, suspendiéndose el plazo de respuesta.</p> <p><b>Silencio Administrativo:</b> Transcurrido el mes sin notificación expresa, la solicitud se considerará desestimada por <b>silencio administrativo negativo</b>, habilitando al solicitante a reclamar ante el Comisionado de Transparencia de Canarias.</p>
<b>Formulario</b>	Accediendo al formulario de nuestro Canal Ético	<p><a href="#">Acceso al formulario</a></p> <p>Con el <b>mismo tratamiento señalado anteriormente.</b></p>
<b>Inadmisión</b>	Presencial o Web	<p>Las solicitudes de información podrán ser denegadas o limitadas <b>solo en los casos previstos por la Ley</b> (ej. protección de datos personales, intereses económicos o seguridad). En caso de denegación, la resolución será siempre motivada y firmada por la Dirección Titular.</p>

HISTORIAL DE MODIFICACIONES		
Versión	Fecha	Causas de la modificación
01	12/11/2021	Edición inicial
02	1/01/2025	Edición revisada

